**Перечень документов, подаваемых заявителем в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации для целей признания заявителя социальным предприятием**

**Чек-лист № 1**

**Категория заявителей №1:** субъекты малого и среднего предпринимательства, обеспечивающие занятость лиц, отнесенных к категориям социально уязвимых граждан, соответствующие условию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**Комплект документов, представляемых в период с 1 апреля по 1 мая 2020 года и в последующие годы:**

1. Заявление (*по форме согласно Приложению № 1 к Порядку признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденному приказом Минэкономразвития России от 29 ноября 2019 г. № 773);*
2. Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (доверенность) (в случае подачи документов представителем заявителя, действующим на основании доверенности);
3. Копия штатного расписания;
4. Копии трудовых договоров (в бумажном виде при подаче комплекта документов в бумажном виде или в виде электронных образов документов в формате PDF при подаче документов через электронный портал);
5. Копии документов, подтверждающих отнесение работников к категориям социально уязвимых граждан (*в случае отсутствия нижеуказанных документов в комплекте документов, представленном Заявителем, Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает их в иных органах государственной власти и (или) организациях, обладающих данными документами*):
   1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (представляется один из указанных документов в зависимости от категории работника):

* В отношении работников, отнесенных к категории инвалидов: копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности;
* В отношении работников, отнесенных к категории лиц с ограниченными возможностями: копия документа, подтверждающего установление у физического лица недостатков в физическом и (или) психологическом.
  1. Одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей и (или) детей-инвалидов (перечень документов определяется статусом работника и обстоятельствами получения данного статуса):
* В отношении работников - одиноких родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, представляются:
  + 1. *один из следующих документов*: копия документа о государственной регистрации расторжения брака копия свидетельства о смерти другого родителя / справка из органов записи актов гражданского состояния, в которой указано, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери/ решение суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим/ свидетельство о рождении ребенка, в котором в графе «Отец» стоит прочерк;
    2. документ, подтверждающий отсутствие нового зарегистрированного брака (паспорт, в котором отсутствует отметка о регистрации нового брака);
    3. копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка.
* В отношении работников - одиноких родителей, воспитывающих детей-инвалидов, представляются:

1. *один из следующих документов*: копия документа о государственной регистрации расторжения брака/ копия свидетельства о смерти другого родителя/ справка из органов записи актов гражданского состояния, в которой указано, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери/ решение суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим/ свидетельство о рождении ребенка, в котором в графе «Отец» стоит прочерк;
2. документ, подтверждающий отсутствие нового зарегистрированного брака (паспорт, в котором отсутствует отметка о регистрации нового брака);
3. копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка;
4. копии документов, подтверждающих установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом (договора об осуществлении опеки или попечительства либо акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя);
5. копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (установление категории «ребенок-инвалид»).

* В отношении работников – многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, представляются:

1. копия удостоверения многодетной семьи;
2. копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка.

* В отношении работников – многодетных родителей, воспитывающих детей-инвалидов, представляются:

1. копия удостоверения многодетной семьи;
2. копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка;
3. копии документов, подтверждающих установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом (договора об осуществлении опеки или попечительства либо акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя);
4. копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (установление категории «ребенок-инвалид»).

* В отношении работников – одиноких многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, представляются:

1. копия удостоверения многодетной семьи;
2. *один из следующих документов*: копия документа о государственной регистрации расторжения брака/ копия свидетельства о смерти другого родителя/ справка из органов записи актов гражданского состояния, в которой указано, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери/ решение суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим/ свидетельство о рождении ребенка, в котором в графе «Отец» стоит прочерк;
3. документ, подтверждающий отсутствие нового зарегистрированного брака (паспорт, в котором отсутствует отметка о регистрации нового брака);
4. копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка.

* В отношении работников – одиноких многодетных родителей, воспитывающих детей-инвалидов, представляются:

1. копия удостоверения многодетной семьи;
2. *один из следующих документов*: копия документа о государственной регистрации расторжения брака/ копия свидетельства о смерти другого родителя/ справка из органов записи актов гражданского состояния, в которой указано, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери/ решение суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим/ свидетельство о рождении ребенка, в котором в графе «Отец» стоит прочерк;
3. документ, подтверждающий отсутствие нового зарегистрированного брака (паспорт, в котором отсутствует отметка о регистрации нового брака);
4. копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка;
5. копии документов, подтверждающих установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом (договора об осуществлении опеки или попечительства либо акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя);
6. копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (установление категории «ребенок-инвалид»).
   1. Выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет (предоставляются оба документа):
7. копия паспорта гражданина Российской Федерации;
8. копия справки о пребывании в детском доме-интернате.
   1. Пенсионеры и (или) граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно):

* В отношении работников – пенсионеров по возрастному (возрастно-профессиональному) критерию представляются:

1. копия паспорта гражданина Российской Федерации;
2. копия пенсионного удостоверения или справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении пенсии;
3. копия военного билета (для военнообязанных).

* В отношении работников – пенсионеров по инвалидности представляются:

1. копия паспорта гражданина Российской Федерации;
2. копия пенсионного удостоверения или справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении пенсии;
3. копия военного билета (для военнообязанных);
4. копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности.

* В отношении работников – граждан предпенсионного возраста представляются:

1. копия паспорта гражданина Российской Федерации;
2. копии документов, подтверждающих получение статуса гражданина предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), предусмотренного законодательством Российской Федерации.
   1. Лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость:
3. копия паспорта гражданина Российской Федерации;
4. *один из следующих документов*: копия справки об освобождении из мест лишения свободы или справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования / иные документы, подтверждающие отбывание наказания и освобождение из мест лишения свободы - акты об Амнистии лица, акты о Помиловании лица, постановления суда и определения суда об условно-досрочном освобождении.
   1. Беженцы и вынужденные переселенцы:

* копия удостоверения беженца или удостоверения вынужденного переселенца.
  1. Малоимущие граждане:
* справка из органа социальной защиты населения, подтверждающая признание гражданина малоимущим.
  1. Лица без определенного места жительства и занятий:

1. копия паспорта гражданина Российской Федерации;
2. копии документов, подтверждающих пребывание в учреждениях социальной помощи.
   1. Граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании:

* справка из органа социальной защиты населения, подтверждающая признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

1. Сведения о численности и заработной плате работников, в том числе по каждой категории социально уязвимых граждан (*по форме согласно Приложению № 4 к Порядку признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденному приказом Минэкономразвития России от 29 ноября 2019 г. № 773)*;
2. Согласие работника на обработку персональных данных (от каждого из работников, сведения о которых подаются в Уполномоченный орган);
3. Отчет о социальном воздействии (по желанию, *по форме согласно Приложению № 2 к Порядку признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденному приказом Минэкономразвития России от 29 ноября 2019 г. № 773*);
4. Иные документы, установленные субъектом РФ в случае реализации им полномочия, предусмотренного частью 2 статьи 24.1 Федерального закона (для субъектов малого или среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в соответствии с условиями, предусмотренными частью 2 статьи 24.1 Федерального закона)