

Автономное учреждение Астраханской области

«Астраханский областной инновационный центр»

414006, г. Астрахань, ул. Пушкина, д. 54 «А».

ПРИКАЗ № 82

г. Астрахань

от «02» ноября 2020 года

О внесении изменений в Регламент оказания услуг (поддержки) субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, центром оказания услуг «Мой бизнес»

В связи с производственной необходимостью,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения и утвердить в новой редакции Регламент оказания услуг (поддержки) субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, центром оказания услуг «Мой бизнес» (приложение №1 к настоящему приказу).

2. Специалисту по кадрам – Хейло М.В. ознакомить с настоящим Приказом заместителей директора, руководителей всех подразделений АУ АО «АОИЦ».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



К.Ф. Каюков

РЕГЛАМЕНТ
оказания услуг (поддержки) субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале
осуществления предпринимательской деятельности, центром оказания услуг
«Мой бизнес»

(АУ АО «АОИЦ», а также иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Астраханской области)

I

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТЕРМИНЫ

- 1.1. Настоящий Регламент подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.03.2019 года № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», Уставом АУ АО «АОИЦ», и определяет порядок предоставления услуг (поддержки) Центром «Мой бизнес» (далее - «Регламент»).
- 1.2. Центр оказания услуг «Мой бизнес» (Центр «Мой бизнес») - это совокупность организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства Астраханской области, заключивших соглашение о сотрудничестве с АУ АО «АОИЦ» либо входящих в его состав, а также расположенных на территории одного объекта недвижимости, либо на удаленных рабочих местах.
- 1.3. Центр «Мой бизнес» предназначен для организации оказания комплекса услуг, сервисов (форм поддержки) субъектам малого и среднего предпринимательства Астраханской области и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности (далее - «Заявитель»).
- 1.4. На площадях Центра «Мой бизнес» размещаются структурные подразделения АУ АО «АОИЦ»:
 - Центр поддержки предпринимательства (далее - «ЦПП»);
 - Региональный центр инжиниринга (далее - «РЦИ»);
 - Центр кластерного развития субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - «ЦКР»);
 - Центр инноваций социальной сферы (далее - «ЦИСС»)
- 1.5. В Центре «Мой бизнес» организовано предоставления услуг следующими организациями: АУ АО «МФЦ», АО «Астраханский залоговый фонд», «Астраханский

фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» (микрокредитная организация).

На площадке Центра «Мой бизнес» организованы зоны ожидания, информирования, приема и оказания услуг субъектам МСП и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, переговорная, коворкинг, оснащенные оборудованием коллективного доступа, зона Wi-Fi.

2. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА «МОЙ БИЗНЕС»

- 2.1. Управление деятельностью Центра «Мой бизнес» осуществляется Единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП Астраханской области. Единый орган управления - Автономное учреждение Астраханской области «Астраханский областной инновационный центр», осуществляющее свои функции в соответствии с уставом.
- 2.2. Местонахождение: Россия, 414040, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, д.53 «А».
- 2.3. Режим работы: еженедельно с понедельника по четверг с 8:30 до 17:30, пятница с 8:30 до 16.15 без перерыва на обед; выходные дни: суббота-воскресенье.
- 2.4. Телефон: 8 (8512) 48-07-93.
- 2.5. Телефон «горячей» линии 8 (8512) 48-07-95.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

- 3.1. Основными целями деятельности Центра «Мой бизнес» являются:
 - 3.1.1. реализация основных мероприятий по развитию и поддержке субъектов МСП Астраханской области;
 - 3.1.2. обеспечение благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Астраханской области;
 - 3.1.3. содействие увеличению количества субъектов МСП и доли производимых региональными субъектами МСП товаров (работ, услуг) в объеме внутреннего регионального продукта;
 - 3.1.4. формирование единого информационного пространства, объединяющего все направления поддержки и развития субъектов МСП в области, с обеспечением равноправного доступа субъектам МСП;
 - 3.1.5. организация комплексного и квалифицированного обслуживания субъектов МСП на различных этапах их развития, в том числе предоставление адресной методической, информационной, консультационной, образовательной, правовой поддержки.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ ЦЕНТРА «МОЙ БИЗНЕС»

- 4.1. В Центре «Мой бизнес» организовано предоставление услуг в соответствии с Положениями о предоставлении поддержки (услуг) структурных подразделений АУ АО «АОИЦ», являющимися приложением к данному Регламенту, направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» в соответствующем году, а также соответствующими распорядительными

документами организаций, расположенных на площадке Центра «Мой бизнес» и/или региональным реестром услуг организаций инфраструктуры поддержки МСП Астраханской области, размещенными на официальных сайтах данных организаций.

- 4.2. Центр «Мой бизнес» имеет право лично предоставлять платные услуги, согласно прејскуранту (Приложение № 6 к регламенту).

5. ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ В ЦЕНТРЕ «МОЙ БИЗНЕС»

- 5.1. В Центре «Мой бизнес» оказание услуг (предоставление поддержки) осуществляется по системе «одно окно» в соответствии с настоящим Регламентом согласно следующим параметрам:
- 5.1.1. услуги, оказываемые в Центре «Мой бизнес», предоставляются по запросу (заявке) Заявителя. Центр вправе требовать заполнения Анкеты, приложенной к Заявке. Запрос (заявка) на услуги для участия в конкурсах, в том числе региональных, оформляется по форме, утвержденной АУ АО «АОИЦ» в соответствии с законодательством РФ. Допускается оформление заявок по форме, разработанной Исполнителем мероприятия.
- 5.1.2. Заявление на предоставление консультационных, образовательных услуг может заполняться посредством онлайн-сервиса.
- 5.1.3. при участии сотрудников Центра в информационных, образовательных, выставочных и других мероприятиях, информирование, консультирование заявителей может производиться без предоставления заявок.
- 5.1.4. при предоставлении услуг в Центре «Мой бизнес» время ожидания в очереди для подачи документов и получения результатов услуги не превышает 15 (пятнадцать) минут;
- 5.1.5. Заявитель информируется в письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуг (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса;
- 5.1.6. срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней, за исключением услуг, предоставляемых Региональным центром инжиниринга.
- 5.1.7. Проведение консультаций, конференций, семинаров, круглых столов и других мероприятий может проводиться в формате онлайн.
- 5.2. Запрос на получение услуги Заявитель может подать в Центр «Мой бизнес» одним из следующих способов: лично/через представителя письменно (в зависимости от типа услуги (формы поддержки); путем направления заявки на бумажном носителе по почте / с помощью курьерских служб; в форме скан-копии подписанного заявления на официальный электронный адрес Центра «Мой бизнес», через официальный сайт Центра «Мой бизнес», через АИС «Мой бизнес», а также иными способами, предусмотренными настоящим Регламентом.
- 5.3. Заявителями являются субъекты малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - ФЗ № 209-ФЗ), с учетом требований, предъявляемых частью 3 статьи 14 ФЗ № 209-ФЗ, сведения о которых включены в

- Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Астраханской области, а также физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности, зарегистрированные по месту жительства на территории Астраханской области.
- 5.4. При обращении за оказанием поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства либо их представители, должны представить документы, подтверждающие их личность, и идентификационные сведения СМСП (ИНН и/или ОГРН(ИП)) .
 - 5.5. При обращении за оказанием поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства должны представить документы, подтверждающие их соответствие условиям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм) (при наличии, либо выгружается в электронном виде с сайта ФНС сотрудником структурного подразделения Центра «Мой бизнес» (при получении от МСП сведений согласно п.5.4))
 - 5.6. Для оказания услуг Заявителям Центром «Мой бизнес» могут привлекаться специализированные организации и квалифицированные специалисты.
 - 5.7. Центр «Мой бизнес» имеет официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», который предусматривает:
 - 5.7.1. экспертную поддержку Заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых на базе Центра «Мой бизнес». Услуга экспертной поддержки предоставляется в электронном виде, посредством обращения на официальном сайте Центра «Мой бизнес» к сотруднику центра, который данные услуги предоставляет. Ответы на вопросы порядка и условий получения услуг должны быть предоставлены Заявителю в течение 5 рабочих дней с момента поступления запроса.
 - 5.7.2. формирование Запроса о предоставлении услуг в Центре «Мой бизнес» в форме электронного документа.
 - 5.8. Центр «Мой бизнес» имеет коворкинг, переговорную комнату и конференц- зал, предоставляемые субъектам МСП по соответствующей заявке (Приложение №1-3 к настоящему Регламенту).
 - 5.9. Все обращения Заявителей в Центр «Мой бизнес» регистрируются в Реестре обращений организации и/или подразделения организации, составляющей инфраструктуру Центра «Мой бизнес» ответственными лицами по каждому обращению по форме, определенной соответствующей организацией и/или подразделением организации.
 - 5.10. Заявители на момент заключения договора на предоставление услуги (поддержки) / на момент оказания услуги (если заключение договора не предусмотрено) должны соответствовать требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Приказа Министерства экономического развития РФ от 14 марта 2019 года № 125 и распорядительных документов организаций, расположенных на площадке Центра «Мой бизнес».
 - 5.11. При обращении за оказанием поддержки, предусмотренной Федеральным законом

от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 данного Федерального закона, заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным данным Федеральным законом, по установленной форме (Приложение № 4 к настоящему Регламенту)

5.12. Иные параметры предоставления услуг (поддержки) устанавливаются в соответствии с положениями о предоставлении отдельных форм поддержки Центра «Мой бизнес», а также соответствующими распорядительными документами организаций, расположенных на площадке Центра «Мой бизнес».

5.13. Услуги Центра «Мой бизнес» предоставляются на бесплатной или частично платной основе.

5.14. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

5.15 В оказании услуг (за исключением услуг указанных в разделе 6.1) должно быть отказано в случае, если:

- ИП или ЮЛ отсутствует в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на момент подачи заявки и на момент подписания договора (соглашения) с ним (за исключением п.5.11 настоящего Регламента);

- Услуга не может быть оказана Заявителю Учреждением в связи с непоступлением целевых денежных средств в рамках исполнения гос. задания на расчетный счет Учреждения либо с полным освоением денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования, до наступления очереди заявки такого Заявителя;

- Заявитель отказался от получения такой услуги, не подписал соответствующий договор (соглашение) об оказании услуг, не вышел на связь с Учреждением в течение 15 календарных дней с момента направления уведомления о возможности оказания услуг;

- у Заявителя выявлена блокировка счетов на момент подачи заявки и/или на момент подписания соглашения;

- у Заявителя на момент подачи заявки и/или на момент подписания соглашения было принято решение о предстоящем исключении недействующих юридических лиц из ЕГРЮЛ;

- не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации,

государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), или представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия оказания поддержки;
- ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.
- недостоверность сведений, содержащихся в Заявке, поданной Заявителем.
- на момент подачи заявки и/или на момент подписания договора Заявитель и Исполнитель по договору состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

6. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ В ЦЕНТРЕ «МОЙ БИЗНЕС», ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ КОВОРКИНГОМ, ПЕРЕГОВОРНОЙ КОМНАТОЙ, КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛОМ, ПОМЕЩЕНИЯМИ БИЗНЕС-ИНКУБАТОРОВ

- 6.1.1. **Консультационные услуги** оказываемые сотрудниками структурных подразделений АУ АО «АОИЦ» и/или инфраструктуры поддержки субъектов МСП, представителями территориальных отделов федеральных органов исполнительной власти, институтами развития и иными организациями, расположенными на территории Центра «Мой бизнес, могут быть оказаны Заявителям при личном обращении, с использованием телефонной, курьерской, почтовой, видео- конференц- связи в период проведения соответствующих мероприятий, а также путем формирования электронного запроса на сайте Центра «Мой бизнес».
- 6.1.2. При обращении за консультационными услугами к сотрудникам структурных подразделений АУ АО «АОИЦ» Заявитель должен предоставить сведения для заполнения п.1, п.3.1 и п.3.3 формы заявления на предоставление услуги.
- 6.2. **Предоставление коворкинга, переговорной комнаты, конференц-зала** Центра «Мой бизнес» осуществляется при личном обращении Заявителя и заполнении заявки согласно Приложению к настоящему Регламенту. В приоритетном порядке на площадке коворкинга должны быть размещены субъекты социального предпринимательства.
 - 6.2.1. Заявитель самостоятельно несет расходы на канцелярские товары (в т.ч. бумагу), необходимые ему для работы в коворкинге, переговорной комнате, конференц-зале.
 - 6.2.2. Заявитель несет ответственность за любой вред, причиненный имуществу Центра «Мой бизнес» в период пользования коворкингом, переговорной комнатой, конференц-залом, а также вред третьим лицам и их имуществу в следствие действий Заявителя в указанный период.
 - 6.2.3. Заявитель не допускается до работы в коворкинге, переговорной комнате, конференц-зале, если у сотрудника центра «Мой бизнес» имеются основания полагать, что Заявитель находится в состоянии алкогольного, наркотического

опьянения либо в состоянии психомоторного возбуждения.

- 6.2.4. В случае пользования Заявителем переговорной комнатой, конференц-залом в целях проведения мероприятий с участием иных лиц, такое мероприятие должно носить деловой характер, не должно быть связано с сетевой торговлей, азартными играми, а также видами деятельности, запрещенными на территории РФ
- 6.3. Услуги, указанные в п.6.2 предоставляются на платной основе в соответствии с распорядительными документами АУ АО «АОИЦ».
- 6.4. Предоставление услуг бизнес-инкубатора осуществляется в соответствии с законодательством РФ и соответствующими распорядительными документами АУ АО «АОИЦ».

7. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ИНФОРМАЦИЯ О ПОСТАВЩИКАХ УСЛУГ, О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ, О ПОЛУЧАТЕЛЯХ УСЛУГ

- 7.1. В зависимости от вида услуги, формы поддержки Заявители получают услуги на безвозмездной, возмездной основе либо на условиях софинансирования, что устанавливается положениями структурных подразделений АУ АО «АОИЦ» и соответствующими распорядительными документами организаций, расположенных на площадке Центра «Мой бизнес».
- 7.2. Исполнители услуг, оказываемых Центром «Мой бизнес», определяются на основании ФЗ № 223 от 18 июля 2011 года, Положением о закупках АУ АО «АОИЦ».
- 7.3. Информация о результатах предоставления услуг, информация о получателях услуг размещается сотрудниками структурных подразделений АУ АО «АОИЦ» в установленном порядке в АИС «Мой бизнес».

8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

- 8.1. Требования к Заявителю, не поименованные в настоящем Регламенте, порядок предоставления услуг и форма заявки устанавливаются положениями структурных подразделений АУ АО «АОИЦ», осуществляющими предоставление соответствующей формы поддержки (услуги), оказываемой Центром «Мой бизнес», а также соответствующими распорядительными документами организаций, расположенных на площадке Центра «Мой бизнес». Положения по предоставлению соответствующих услуг (форм поддержки) входят в состав настоящего Регламента.

**ЗАЯВКА на работу в коворкинге
Центра «Мой бизнес»**

1. Общие сведения:

1.1. Наименование организации ООО / ИП / Ф.И.О. физического лица, планирующего начать предпринимательскую деятельность: _____

1.2. Ф.И.О. обратившегося от ООО:/ ИП _____

1.3. ИНН, ОКВЭД, планируемый вид деятельности: _____

1.4. Юридический адрес/Фактический адрес, телефон: _____

1.5. Документ, удостоверяющий личность: _____

1.6. Цель посещения коворкинга: _____

1.7. Оборудование коворкинга принял(а) в исправном состоянии. При повреждении или порче оборудования (имущества) обязуюсь возместить стоимость ремонтных работ/приобретение нового оборудования (имущества) в полном объеме.

Настоящим заявлением в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных в целях получения консультационных услуг.

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в заявлении и представленных документах.

Действия с персональными данными включают в себя обработку персональных данных - сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование и уничтожение указанных в настоящем заявлении персональных данных.

Согласие действует с момента подачи заявления на оказание консультационных услуг, в течение срока предоставления услуг и. а также в течение 5 лет после ее предоставления.

Дата обращения: « ____ » _____ 202 ____ год

Подпись обратившегося: /

Заполняется специалистом Центра «Мой бизнес»

Для работы предоставлен коворкинг №

Время работы в коворкинге с ____ часов ____ минут до ____ часов ____ минут

Оборудование коворкинга принял(а)/не принял(а) в исправном/не исправном состоянии.

Пояснения при неприятии оборудования _____

Дата: « ____ » _____ 202 ____ год

Подпись специалиста Центра «Мой бизнес»: /

ЗАЯВКА на работу в переговорной комнате
Центра «Мой бизнес»**1. Общие сведения:**

1.1. Наименование организации ООО / ИП / Ф.И.О. физического лица, планирующего начать предпринимательскую деятельность: _____

1.2. Ф.И.О. обратившегося от ООО:/ ИП _____

1.3. ИНН, ОКВЭД, планируемый вид деятельности: _____

1.4. Юридический адрес/ Фактический адрес, телефон: _____

1.5. Документ, удостоверяющий личность: _____

1.6. Цель посещения переговорной комнаты: _____

1.7. Оборудование переговорной комнаты принял(а) в исправном состоянии. При повреждении или порче оборудования (имущества) обязуюсь возместить стоимость ремонтных работ/приобретение нового оборудования (имущества) в полном объеме.

Настоящим заявлением в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных в целях получения консультационных услуг.

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в заявлении и представленных документах.

Действия с персональными данными включают в себя обработку персональных данных – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование и уничтожение указанных в настоящем заявлении персональных данных.

Согласие действует с момента подачи заявления на оказание консультационных услуг, в течение срока предоставления услуги, а также в течение 5 дел после ее предоставления

Дата обращения: « ____ » _____ 202 ____ год

Подпись обратившегося: /

Заполняется специалистом Центра «Мой бизнес»

Для работы предоставлена переговорная комната

Время работы в переговорной комнате с часов минут до часов минут Оборудование переговорной комнаты принял(а)/не принял(а) в исправном/не исправном состоянии. _____

Пояснения при непринятии оборудования _____

**ЗАЯВКА на работу в конференц-зале
Центра «Мой бизнес»**

1. Общие сведения:

1.1. Наименование организации ООО / ИП / Ф.И.О. физического лица, планирующего начать предпринимательскую деятельность: _____

1.2. Ф.И.О. обратившегося от ООО:/ ИП _____

1.3. ИНН. ОКВЭД, планируемый вид деятельности: _____

1.4. Юридический адрес/ Фактический адрес, телефон: _____

1.5. Документ удостоверяющий личность: _____

1.6. Цель посещения конференц-зала: _____

1.7. Оборудование конференц - зала принял(а) в исправном состоянии. При повреждении или порче оборудования (имущества) обязуюсь возместить стоимость ремонтных работ/приобретение нового оборудования (имущества) в полном объеме.

Настоящим заявлением в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных в целях получения консультационных услуг.

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в заявлении и представленных документах.

Действия с персональными данными включают в себя обработку персональных данных сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование и уничтожение указанных в настоящем заявлении персональных данных.

Согласие действует с момента подачи заявления на оказание консультационных услуг. в течение срока предоставления услуги, а также в течение 5 лет после ее предоставления.

Дата обращения: « ____ » _____ 202__ год

Подпись обратившегося: /

Заполняется специалистом Центра «Мой бизнес»

Для работы предоставлен конференц-зал

Время работы в конференц-зале с часов минут до часов минут

Оборудование конференц-зала принял(а) /не принял(а) в исправном/не исправном состоянии. _____

Пояснения при не принятии оборудования _____

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что _____

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
подписавшего, должность)

подпись

« ____ » _____ 20__ г.

дата составления заявления

м.п. (при наличии)



АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «АСТРАХАНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИННОВАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ

Дата подачи заявления: _____

Я НЕ зарегистрирован в качестве ИП или юридического лица
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
ИНН _____
Зарегистрированы в Астраханской области: да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
Телефон: _____
E-mail: _____
Являюсь самозанятым (СЗ): да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
Сфера деятельности СЗ _____

Я являюсь ИП или представителем юридического лица
Заявитель (ООО, ИП, АО и т.д.) _____
ИНН _____
Контактное лицо: _____
Телефон: _____
E-mail: _____
Сфера деятельности _____
Зарегистрирован менее 1 года (отметить знаком): да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>

Прошу оказать нижеперечисленные услуги (указать *необходимое*):

--

Заявитель дает согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных». Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Заявитель подтверждает, что уведомлен о возможности АУ АО «АОИЦ» отказать в предоставлении услуг если: Заявитель отказался от получения такой услуги, не подписал соответствующий договор (соглашение) об оказании услуг, не вышел на связь с Учреждением в течение 15 календарных дней с момента направления уведомления о возможности оказания услуг.

Заявитель подтверждает достоверность предоставленных сведений.

_____ (ФИО, подпись)

Автономное учреждение Астраханской области «Астраханский областной инновационный центр»
 414006, г. Астрахань, ул. Пушкина, 54 А, тел./факс +7(8512) 48-07-93, e-mail: mb@mb30.ru
 ОГРН 1083023001764 ИНН/КПП 3018315590/301801001



АНКЕТА

1. Краткая информация о деятельности субъекта МСП /(вид деятельности):

2. Наименование выпускаемой или реализуемой продукции, выполняемых работ и услуг:

3. Сведения о результатах деятельности за предшествующие запросу периоды*

	Показатель	Позапрошлый год	Прошлый год
1.	Среднесписочная численность, человек		
2.	Объем годовой выручки (без учета НДС и акцизов), тыс. руб.		
3.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджет (без учета НДС), тыс. руб.		
4.	Объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб.		
5.	Средняя заработная плата на одного работника, тыс. руб.		

4. Заявитель подтверждает, что является

- Участником кластера
- Социальными предпринимателями, входящими в реестр
- Представителем МСП в сфере производства продукции и сельского хозяйства.

_____ (ФИО, подпись)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение №6 к Регламенту
УТВЕРЖДАЮ
Директор АУ АО «Астраханский
областной инновационный центр»

_____ Д.Б.Ивашкович

**Перечень цен на платные услуги (работы), оказываемые автономным учреждением
Астраханской области «Астраханский областной инновационный центр» на 2020 год.**

№ п/п	Наименование платной услуги	Единица измерения	Стоимость, руб.	Примечание
Оказание информационных, консалтинговых, инжиниринговых. Маркетинговых услуг				
1	Предоставление в кратковременное пользование оборудования конференц-зала (по месту размещения оборудования)	час	1000,00	
2	Предоставление в кратковременное пользование оборудования переговорной комнаты (по месту размещения оборудования)	час	500,00	
3	Предоставление оборудованного рабочего места в Коворкинге	Час	40,00	
		День	200,00	
		месяц	2000,00	
		12 месяцев	20000,00	

II. Положение о деятельности коворкинга, расположенного в помещении центра «Мой бизнес» г. Астрахани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности коворкинга, расположенного в помещении центра «Мой бизнес» г. Астрахани по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, 53 «А» (далее – коворкинг), а также отношения между субъектами малого и среднего предпринимательства Астраханской области (далее – СМСП), желающими получить услуги коворкинга.

1.2. Управление деятельностью коворкинга осуществляет Автономное учреждение Астраханской области «Астраханский областной инновационный центр» (далее – АУ АО «АОИЦ») на основании приказа Министерства экономического развития РФ от 14 марта 2019 года № 125.

1.3. Под коворкингом понимается организованное пространство, оснащенное оборудованными рабочими местами, предоставляемыми субъектам малого и среднего предпринимательства Астраханской области на льготных условиях на срок, не превышающий 12 (двенадцать) месяцев, для организации и ведения предпринимательской деятельности.

1.4. В приоритетном порядке на площадке коворкинга размещаются субъекты социального предпринимательства.

1.5. Коворкинг осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Астраханской области и настоящим Положением.

2. Цели и задачи коворкинга

2.1. Основной целью деятельности коворкинга является поддержка СМСП путем оказания следующих основных услуг:

предоставление СМСП оборудованного рабочего места в порядке и на условиях, определенных требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Астраханской области;

3. Требования, предъявляемые к коворкингу

3.1. Коворкинг соответствует следующим основным требованиям:

Оборудованные рабочие места (под оборудованным рабочим местом понимается наличие стола, стула, доступа к бытовой электросети);

сопутствующие сервисы, в том числе:

- печать документов;
- доступ в интернет;
- хранение личных вещей.

4. Основания и порядок предоставления рабочих мест в коворкинге

4.1. Условием предоставления рабочего места в коворкинге является заявительный характер.

4.8. Максимальный срок предоставления рабочего места в коворкинге субъектам малого и среднего предпринимательства не должен превышать 12 (двенадцать) месяцев.

5. Прекращение деятельности коворкинга

9.1. Деятельность коворкинга может быть прекращена в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательства Астраханской области.

III. Положение об оказании услуг центром инноваций социальной сферы Астраханской области

Настоящее положение определяет порядок оказания следующих услуг центра инноваций социальной сфера Астраханской области (далее – ЦИСС):

- а) консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов;
- б) участие в мастер-классах;
- в) участие в обучающих мероприятиях по повышению квалификации социальных предпринимателей и сотрудников субъектов социального предпринимательства;
- г) брендинг, изготовление информационных материалов и (или) сайта для социальных предпринимателей, в целях продвижения их товаров (работ, услуг);
- д) разработка франшиз социальных предпринимателей, связанные с аудитом бизнеса и анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже;
- е) участие в конкурсе «Лучший социальный проект года»;
- ж) услуги по проведению мероприятий по сбору, обобщению и распространению информации о социальных проектах и инвестиционных потребностях субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области социального предпринимательства;
- з) участие в бизнес-завтраках и мозговых штурмах в рамках проекта «Формула роста» Фонда «Наше будущее»;
- и) трекинг проектов субъектов МСП, осуществляющих деятельности в области социального предпринимательства, и (или) физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, в рамках дистанционного акселератора для начинающих предпринимателей, проводящегося Фондом по поддержке социальных проектов;
- к) иные услуги, указанные в подпункте 4.3.3.4. Требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, и требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных Приказом Минэкономразвития РФ от 14.03.2019 № 125 при наличии финансирования из средств бюджета Российской Федерации;
- л) участие в презентационно-имиджевых мероприятиях.

2. Консультационные услуги (в т.ч. в онлайн формате), указанные в подпункте

а) пункта 1 настоящего положения, предоставляются по следующим темам:

- а) консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела в социальной сфере для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства;
- б) консультационные услуги по вопросам, связанным с созданием маркетинговой стратегии реализации проектов субъектов социального предпринимательства;
- в) консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного

сопровождения деятельности социальных предпринимателей (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);

г) консультационные услуги, связанные с осуществлением на льготных условиях деятельности субъектов социального предпринимательства, а также с разъяснением порядка ведения бухгалтерского учета, подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности и делопроизводства субъектами социального предпринимательства;

д) консультационные услуги по вопросам государственного регулирования, связанные с предпринимательской деятельностью в социальной сфере (вопросы организационно-правовой формы, системы налогообложения бизнеса, участия в закупках для государственных и муниципальных нужд (Закон о контрактной системе), участия в закупках организаций с государственным участием (Закон о закупках), защиты прав на интеллектуальную собственность, вхождения в реестр поставщиков социальных услуг, получения льгот на размещение социальной рекламы, получения государственной финансовой и имущественной поддержки);

е) иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности социальных предпринимателей.

3. Услуги, указанные в подпунктах а), б), и), л) пункта 1 настоящего положения, могут предоставляться в адрес субъектов социального предпринимательства, находящихся в перечне субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, сформированном в рамках исполнения Приказа Минэкономразвития РФ от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия» (далее – социальные предприятия), а также субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства.

4. Услуги, указанные в подпунктах в), г) и д) пункта 1 настоящего положения, могут предоставляться в адрес социальных предприятий.

5. Услуги, указанные в подпунктах е) и ж) пункта 1 настоящего положения, могут предоставляться в адрес социальных предприятий и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства.

6. Услуга, указанная в подпункте з) пункта 1 настоящего положения, предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, являющимися участниками проекта «Формула роста» Фонда «Наше будущее».

7. Порядок отбора Получателей услуг, указанных в подпунктах г), д) и е) пункта 1 настоящего положения, утверждается отдельными локальными нормативными актами АУ АО «АОИЦ».

8. В Заявлении на предоставление услуги, указанной в подпункте б) пункта 1 настоящего положения, обязательными к заполнению являются только пункты 1, 3.1, 3.2. Заявление может быть дополнено пунктами в соответствии с особенностями проводимого мероприятия. Заявление заполняется посредством онлайн-сервиса

9. Услуги, указанные в пункте 1 настоящего положения, могут предоставляться Заявителю напрямую или по результатам отбора заявителей в целях оказания поддержки в соответствии с принципом эффективности использования бюджетных средств, установленном статьей 34-БК РФ.

IV. Положение об оказании услуг центром кластерного развития Астраханской области

1.1. Настоящее положение определяет правила оказания услуг центром кластерного развития для субъектов малого и среднего предпринимательства Астраханской области (далее – «ЦКР»).

- ЦКР – центр кластерного развития для субъектов малого и среднего предпринимательства Астраханской области является структурным подразделением «Мой бизнес» созданным в целях создания условий для эффективного взаимодействия предприятий - участников территориальных кластеров, учреждений образования и науки, некоммерческих и общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, инвесторов в интересах развития территориального кластера, обеспечение реализации совместных кластерных проектов и активизации кластерных инициатив в Астраханской области.

1.2. Услуги, оказываемые ЦКР, могут быть предоставлены только участникам территориальных кластеров.

1.3. Для вступления в территориальный кластер Астраханской области необходимо предоставить:

-Заявление (в случае, если СМСП, еще не является участником кластера и по видам деятельности подходит под специализацию одного из кластеров) по форме Приложения №1 к данному положению. В случае, если у кластера имеется Управляющая компания кластера, то заявление о вступлении в кластер предоставляется в Управляющую компанию кластера, рассмотрение вопроса и принятия решения о вступлении в кластер осуществляется Управляющей компанией кластера. Если управляющей компании нет, то все документы предоставляются Руководителю ЦКР.

1.4. ЦКР проводит анализ пакета документов заявителя, поданный на вступление в кластер, который включает в себя проверку соответствия представленного пакета документов перечню, установленному настоящим Регламентом, а также соответствия заявителя условиям участия в отборе.

1.5. ЦКР обеспечивает субъектам малого и среднего предпринимательства предоставление следующих услуг:

1.5.1 Консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности для предприятий, являющихся участниками кластеров, проведение экспертизы сметной стоимости совместных проектов участников кластера.

1.5.2 Оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей предприятий кластеров; разработка и продвижение зонтичных брендов региональных кластерах и т.п.), услуг по брендированию, позиционированию и продвижению новых продуктов (услуг) предприятий

1.5.3. Проведение информационных кампаний в средствах массовой информации для предприятий МСП, являющихся участниками кластеров

1.5.4. Разработка или актуализация программ развития территориальных кластеров, технико-экономических обоснований инфраструктурных проектов кластера

1.5.5. Организация работ по обеспечению соответствия продукции предприятий, являющихся участниками кластеров, требованиям потребителей, содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации (иных услуг) для продукции предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков

1.5.6. Проведение форумов, конференций для предприятий МСП, являющихся участниками кластеров

1.5.7. Организация участия предприятий МСП, являющихся участниками кластеров, на отраслевых российских и зарубежных выставочных площадках (оплата организационного взноса, аренда выставочной площади и выставочного оборудования, застройка стенда)

1.5.8. Проведение вебинаров, «круглых столов» для предприятий МСП, являющихся участниками кластеров.

1.6. Количество и перечень услуг могут изменяться.

1.7. ЦКР рассматривает Заявку в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения. В течение данного периода ЦКР вправе связаться непосредственно с заявителем посредством телефонной, интернет связи, либо встретиться лично с целью получения необходимой дополнительной информации по заявке. В ходе проверки заявок ЦКР вправе проводить выездные мероприятия с целью проверки фактического осуществления заявителями деятельности, позволяющей получать государственную поддержку через ЦКР.

Заявление о присоединении
к соглашению о сотрудничестве по формированию и развитию
_____ кластера Астраханской области

Прошу Вас присоединить _____
(полное наименование присоединяющегося Участника)

к Соглашению о сотрудничестве по формированию и развитию
_____ кластера Астраханской области от «__» _____ 20
г. № _____ *(заполняется при подаче заявления с выбором принадлежности к
кластеру) _____
(ФИО, должность лица, подписавшего заявление от имени присоединяющегося Участника)

Юридический адрес _____

Почтовый адрес: _____

ОГРН _____

ИНН _____

Ф.И.О. руководителя _____

Должность руководителя _____

Тел.: _____

Факс: _____

E-mail: _____

Сайт: _____

Заявитель дает согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»*.

*(Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

«__» _____ 202_ года

(ФИО)

(подпись)

М.П.

*Судостроительный кластер от «13» ноября 2015 г. № 0249с/22

*Туристический кластер от «19» января 2015 г. № 0003с/23

*Кластера аквакультуры и рыбного хозяйства Астраханской области от «03» ноября 2015 г. № 0240с/22

*ИТ-кластер от 10 апреля 2014 г. N 135-Пр

**V. Положение об оказании услуг центром поддержки
предпринимательства для субъектов малого и среднего предпринимательства
Астраханской области, а также физических лиц, планирующих стать
субъектами малого и среднего предпринимательства.**

1.1. Настоящее положение определяет правила оказания услуг центром поддержки предпринимательства (далее – «ЦПП») для субъектов малого и среднего предпринимательства Астраханской области, а также физических лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность.

1.2. В настоящем положении используются следующие термины и определения:

Центр поддержки предпринимательства Астраханской области является структурным подразделением автономного учреждения Астраханской области «Астраханский областной инновационный центр» (далее – АУ АО «АОИЦ»), созданным в целях оказания комплекса услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства Астраханской области, во исполнение приказа Министерства экономического развития РФ от 14 марта 2019 г. N 125 "Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" и в целях реализации государственной программы «Экономическое развитие Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 10.09.2014 № 372-П.

1.3. ЦПП обеспечивает субъектам малого и среднего предпринимательства а также физическим лицам, планирующим начать предпринимательскую деятельность, предоставление следующих услуг:

- консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности;
- консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);
- консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства (разработка маркетинговой стратегии и планов, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение бренда (средства индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства), организация системы сбыта продукции);
- консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка

лицензионных договоров, определение цены лицензий);

- содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без риска нарушения действующих патентов; определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции; анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента;

- консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);

- консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

- консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы);

- иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

- услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе международной), а также сертификация (при наличии соответствующей квалификации) субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами;

- содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта малого и среднего предпринимательства на торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства на торговой площадке;

- содействие в популяризации продукции субъекта малого и среднего предпринимательства

- проведение для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, и для субъектов малого и среднего предпринимательства семинаров, вебинаров, конференций, форумов, круглых столов, тренингов, издание пособий, брошюр, методических материалов;

- организация и (или) реализация специальных программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и

приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг);

- организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в межрегиональных бизнес-миссиях;

- обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения;

- иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4. Количество и перечень услуг могут изменяться.

VI. Положение об оказании услуг региональным центром инжиниринга для субъектов малого и среднего предпринимательства Астраханской области

1. Настоящее положение определяет порядок оказания следующих услуг регионального центра инжиниринга для субъектов малого и среднего предпринимательства Астраханской области (далее – РЦИ):

а) Анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность;

б) Оценка потенциала импортозамещения;

в) Содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках;

г) Проведение финансового или управленческого аудита на предприятиях МСП;

д) Проведение технических аудитов (технологического / энергетического/ экологического / других видов аудита производства) на предприятиях МСП;

е) Составление бизнес-планов / ТЭО / инвестиционных меморандумов для инвестиционных проектов предприятий;

ж) Содействие в проведении работ по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг;

з) Содействие в проведении сертификации, декларировании, аттестации, иные услуги, в т.ч. проведение исследований, испытаний, оценок соответствия;

и) Разработка программ модернизации/развития/технического перевооружения производства для предприятий;

к) Разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов;

л) Проведение вебинаров и круглых столов с приглашением сторонних профильных организаций и экспертов;

м) Разработка технических условий;

н) Разработка технических решений (проектов, планов) по вопросам системы менеджмента качества;

о) Разработка технических решений (проектов, планов) по вопросам снижения себестоимости производственных процессов/проектов, оптимизации технологических процессов, проведения измерений и испытаний, консалтинга в области организации и развития производства, монтажных и пусконаладочных работ;

п) Разработка системы ХАССП для субъекта МСП;

р) Проведение квалификационной оценки малых и средних производственных предприятий и формирование индивидуальной карты развития для включения в программы партнерства и мероприятий по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке Корпорации МСП;

с) Инженерно-консультационные, инженерно-технологические, опытно-конструкторские, опытно-технологические, испытательные и инженерно-исследовательские услуги.

2. Количество и перечень услуг могут изменяться.

3. Услуги, вышеперечисленные в настоящем Положении могут предоставляться

в адрес субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории Астраханской области, а также осуществляющих деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции.

4. Заявитель информируется в письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса. В течение данного периода РЦИ вправе связаться непосредственно с заявителем посредством телефонной, интернет связи, либо встретиться лично с целью получения необходимой дополнительной информации по заявке. В ходе проверки заявок РЦИ вправе проводить выездные мероприятия с целью проверки фактического осуществления заявителями деятельности, позволяющей получать государственную поддержку через РЦИ.

5. Услуги, указанные в пункте 1 настоящего положения, могут предоставляться Заявителю напрямую, за исключением услуги, указанной в подпункте р) пункта 1 настоящего положения, которые предоставляются по результатам отбора заявителей, предусмотренного Методическими рекомендациями по вопросам оказания финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», утвержденными решением Совета директоров АО «Корпорация МСП» от 28.04.2020 (протокол № 98).

6. Услуги РЦИ, указанные в пункте 1 настоящего положения, предоставляются получателям услуг на частично платной основе, в размере не менее чем 5 % от стоимости услуг, при этом первичная консультация об услугах РЦИ, предоставляться получателям услуг на бесплатной основе. Услуги, указанные в подпункте л) пункта 1 настоящего положения предоставляться получателям услуг на бесплатной основе.